**Hướng dẫn tham dự hội nghị triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý**

**theo hình thức trực tuyến năm học 2020 – 2021**

**(Trực tuyến)**

**Thời gian, địa điểm và thành phần tham gia**

**Thời gian kiểm tra phòng họp tại các điểm cầu:** 15g00 Thứ hai, ngày 07/12/2020.

**Thời gian – địa điểm:** **(phiên họp chính thức)** 8g00 Thứ ba, ngày 08/12/2020

+ Đầu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo: Phòng 3.1 Sở Giáo dục và Đào tạo (66- 68 Lê Thánh tôn, Quận 1), thành phần: Phòng Tổ chức cán bộ, phòng ban Sở Giáo dục.

+ 8 đầu cầu ở 8 cụm trường THPT trên địa bàn thành phố, thành phần bao gồm: hiệu trưởng các trường THPT công lập, ngoài công lập. (*Lưu ý: đề nghị thủ trưởng đơn vị liên hệ cụm trưởng để biết nơi đặt điểm cầu).*

+ 24 đầu cầu ở 24 phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện gồm Trưởng phòng và chuyên viên phụ trách công tác tổ chức.

+ Trường Mầm non và Trung tâm Giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở tập trung về 24 đầu cầu theo quận, huyện.

**Chương trình hội nghị:**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình.

- Triển khai văn bản bồi dưỡng thường xuyên và các văn bản liên quan đánh giá chuẩ n.

- Tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm.

- Thảo luận góp ý tại các đầu cầu.

- Giải đáp và thông tin của Phòng, Ban Sở.

- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Giáo dục.

- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo;

- Kết luận.

**Phần mềm sử dụng họp trực tuyến:** Sử dụng phần mềm Team

Đối với 8 đầu cầu sử dụng tài khoản đã cấp trong hội nghị tổng kết phòng Tổ chức cán bộ.

Đối với 24 điểm cầu phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện sử dụng tài khoản đã cấp trong hội nghị tổng kết phòng Tổ chức cán bộ.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị cụm trưởng các đơn vị THPT và 24 phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện chuẩn bị các điều kiện thuận lợi để đảm bảo công tác tổ chức hội nghị được thành công.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị cử đại biểu tham gia đầy đủ và đúng thành phần./.